

Затверджено
рішенням двадцять шостої
сесії восьмого скликання

Хотінської селищної ради
від 16 жовтня 2018 р.
Селищний голова

М. ТОРЯНИК



СТАТУТ

Центру дітей, юнацтва та молоді відділу освіти Хотінської селищної ради Хотінської об'єднаної територіальної громади

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти
Хотінської селищної ради
Хотінської об'єднаної
територіальної громади

А. ІВАНЧЕНКО

2018 р.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр дітей, юнацтва та молоді відділу освіти Хотінської селищної ради Хотінської об'єднаної територіальної громади (далі Центр) – є комплексним позашкільним закладом освіти, який організовує роботу з дітьми та учнівською молоддю за різними напрямками фізкультурно-спортивної, соціокультурної, туристсько-краєзнавчої, науково-технічної, художньо-естетичної, оздоровчої, еколого-натуралістичної та іншої освіти та виховання.

1.2. Засновником Центру дітей, юнацтва та молоді є Хотінська селищна рада Хотінської об'єднаної територіальної громади.

1.3. Засновник здійснює фінансування Центру дітей, юнацтва та молоді, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, обладнання, організовує будівництво, ремонт приміщень і їх господарське обслуговування та затверджує Статут. Керівництво Центром здійснює директор Центру.

1.4. Центр дітей, юнацтва та молоді у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, рішеннями Хотінської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

1.5. Центр є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.6. Юридична адреса Центру: 42320 вулиця Соборна, 45 смт Хотінь Сумський район Сумська область.

1.7. Центр є неприбутковою організацією і не має на меті розподіл отриманих доходів (прибутків) для засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

1.8. Назва юридичної особи:

Повна: ЦЕНТР ДІТЕЙ, ЮНАЦТВА ТА МОЛОДІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ХОТІНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХОТІНСЬКОЇ ОБ'ЄДНANOЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочена: ЦЕНТР ДІТЕЙ, ЮНАЦТВА ТА МОЛОДІ.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1 Головною метою діяльності Центру дітей, юнацтва та молоді є реалізація права дітей та учнівської молоді на здобуття якісної позашкільної освіти, організації змістовного дозвілля, створення умов для розвитку творчих здібностей у позаурочний час та канікулярний період.

2.2. Основними завданнями Центру дітей, юнацтва та молоді є:

- виховання громадянина України;

- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та молоді у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля та відпочинку;
- організація та проведення спортивно-масових заходів;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців Центру, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб у професійному самовизначенні та творчій самореалізації;
- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- залучення вихованців до суспільно-корисної праці;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- просвітницька діяльність.

2.3. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

2.4. Укладення будь-яких цивільно-правових угод, у тому числі інвестиційних договорів, договорів про спільну діяльність та інших угод, що стосуються будівництва на земельній ділянці, яка належить Центру на праві постійного користування, здійснює Центр за погодженням з виконавчим комітетом Хотінської селищної ради Хотінської об'єднаної територіальної громади.

2.5. У Центрі дітей, юнацтва та молоді мова навчання і виховання визначається Конституцією України і відповідним законом України.

2.6. Центр має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати робочий навчально-виховний план;
- спільно із закладами освіти, центрами та іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу, спортивно-масових заходів;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- самостійно розробляти і затверджувати річний план, регламент роботи, розклад занять та інші документи внутрішнього розпорядку.

2.7. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Центр дітей, юнацтва та молоді проводить спортивно-масову, навчально-виховну, інформаційно-методичну, дозвіллево-розважальну та організаційно-масову роботу.

3.2. Структура та штати Центру дітей, юнацтва та молоді розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються начальником відділу освіти Хотінської селищної ради.

3.3. Центр дітей, юнацтва та молоді працює за річним планом роботи, затвердженим директором Центру і погодженим із начальником відділу освіти. Під час святкових та канікулярних днів Центр працює за окремим планом, затвердженим директором Центру.

3.4. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3.5. Прийом вихованців (учнів) у Центр здійснюється протягом року за їх бажанням.

3.6. Зарахування вихованців (учнів) в гуртки, секції, об'єднання, в яких працюють працівники Центру здійснюється протягом року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Для зарахування вихованців (учнів) до окремих гуртків, секцій, об'єднань (туристсько-краєзнавчих, спортивних та ін.) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять в таких гуртках, секціях, об'єднаннях.

Кожен вихованець (учень) має право займатися у кількох гуртках, групах, секціях, відділеннях, відділах, студіях, творчих об'єднаннях та ін., змінювати їх протягом року.

Комплектування гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій, творчих об'єднань (далі - гуртків, груп та інших творчих об'єднань) здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів).

Наповнюваність груп встановлюється директором Центру залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше як 25 вихованців (учнів).

До Центру зараховуються діти віком від 5 до 21 років.

3.7. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців Центру з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, групова робота, практична робота, індивідуальні заняття, лекція, тренінг, зльоти, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, фестиваль,

змагання, навчально-тренувальні та фізично-оздоровчі збори, спартакіада, репетиція, похід, екскурсія, експедиція та інше.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.8. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами.

Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної і спеціальної підготовки учнів, їх досвіду.

Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України та орієнтовними навчальними програмами рекомендованими Міністерством освіти і науки України, а також за планами та програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.9. Режим щоденної роботи встановлює Центр з урахуванням рекомендацій відділу освіти, а також правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.10. Тривалість одного заняття (уроку) в Центрі дозвілля дітей та юнацтва визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру становить 18 навчальних годин на тиждень.

Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

3.11. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання центру науково-технічної творчості учнівської молоді класифікуються за двома рівнями:

1 - початковий. Це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів діяльності;

2 - основний. Це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи, творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

3.12. Центр проводить роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності дитячо-юнацьких клубів, гуртків, груп, творчих об'єднань.

У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

3.13. З метою вдосконалення системи навчання та виховання в Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з питань здобуття вихованцями (учнями) позашкільної освіти з різних напрямів;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти та виховання тощо.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі дозвілля дітей та юнацтва є:

- вихованці, учні Центру;
- директор;
- педагогічні працівники та залучені до освітнього процесу особи;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- волонтери, фізичні та юридичні особи, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Вихованці (учні) Центру мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної роботи, у конференціях, виставках, конкурсах, спортивних змаганнях та інших заходах;
- вільне висловлювання поглядів, переконань;
- захист від будь-яких норм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права, принижують їхню честь та гідність;

- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;

- представлення в органах громадського самоврядування Центру.

4.3. Вихованці (учні) Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог Статуту, Правил поведінки вихованців (учнів)

Центру.

4.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями і слухачами);
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

4.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати начальні плани та програми, плани роботи;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями Центру морально-етичних норм поведінки, Правил поведінки вихованців (учнів) Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців Центру відповідно до їх задатків та запитів;
- сприяти зростанню іміджу Центру;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати вихованців Центру до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- берегти здоров'я вихованців Центру, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців;
- захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- дотримуватись вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, умов контракту чи трудового договору, посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження директора Центру;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру.

4.6. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації один раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.7. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.8. Батьки вихованців, учнів, слухачів Центру та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до відділу освіти, директора Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування Центру;
- вносити добровільні пожертви на розвиток Центру.

4.9. Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- постійно дбати про здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Української держави, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.10. Волонтери, юридичні та фізичні особи, які беруть участь в освітньому процесі мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Центру;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- реалізовувати спільні проекти з метою забезпечення удосконалення освітнього процесу та дозвілля вихованців Центру, покращення матеріально-технічної бази Центру.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ ЦЕНТРОМ

5.1. Керівництво Центром дітей, юнацтва та молоді здійснює директор, який призначається і звільняється з посади в порядку, встановленому Власником, відповідно до чинного законодавства.

На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

5.2. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів);
- створює умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями (учнями) Центру;
- організовує роботу по дотриманню вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- укладає, за погодженням з відділом освіти, цивільно-правові угоди, в тому числі інвестиційні договори, договори про спільну діяльність та інші угоди, що стосуються будівництва на земельній ділянці, яка належить Центру на праві постійного користування;
- у разі виробничої необхідності може змінювати штати окремих структурних підрозділів або вводити посади (крім керівних), не передбачені штатними нормативами Центру, у межах фонду оплати праці, доведеного лімітними довідками на відповідний період. Заміна посад працівників може здійснюватись лише у межах однієї категорії (педагогічного, господарсько-обслуговуючого тощо) персоналу;
- представляє Центр у відносинах з юридичними і фізичними особами та відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- дає згоду на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, громадських організацій, працівників культурно-освітніх закладів, юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців Центру на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

- затверджує посадові обов'язки працівників.

5.3. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центром.

5.4. Педагогічна рада Центру дозвілля дітей та юнацтва :

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

5.5. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру, кількість засідань педагогічної ради визначається директором Центру в залежності від їх необхідності, але не менше ніж два рази на рік.

5.6. Органом громадського самоврядування Центру дозвілля дітей та юнацтва є загальні збори колективу, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Загальні збори колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу центру, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу Центру, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

5.7. У Центрі дітей, юнацтва та молоді за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, дитячо-юнацька адміністрація та батьківський комітет, а також комісії, асоціації тощо.

5.8. Директор Центру є підзвітним та підконтрольним виконавчому комітету Хотінської селищної ради та відділу освіти Хотінської селищної ради.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру дітей, юнацтва та молоді здійснюється відповідно до законодавства та Статуту Центру.

6.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Фінансування Центру може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.3. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для покращення матеріально-технічної бази Центру, для

оплати послуг та робіт, виконаних для Центру, для провадження освітньої та спортивно-оздоровчої діяльності, передбаченої Статутом.

6.4. Доходи (прибутки) Центру як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.5. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

6.6. Для проведення освітньої, навчально-тренувальної та спортивно-оздоровчої роботи Центру надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.7. Збитки, завдані Центру дітей, юнацтва та молоді внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.8. Порядок діловодства в Центрі дітей, юнацтва та молоді визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

6.9. Для забезпечення ефективного управління освітнім процесом і проведення науково-методичної роботи (за наявності бюджетних коштів) можуть бути введені додаткові посади адміністративного персоналу за погодженням органів місцевого самоврядування.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру дітей, юнацтва та молоді приймає засновник. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

7.2. Ліквідація (реорганізація) Центру здійснюється згідно з чинним законодавством про ліквідацію (реорганізацію) закладу.

7.3. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

7.4. У випадку реорганізації або ліквідації Центру його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду діяльності або зараховані до доходу місцевого бюджету.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Центру дітей, юнацтва та молоді за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити обмін досвідом на міжнародному рівні у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

9.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюють виконавчий комітет Хотінської селищної ради, відділ освіти Хотінської селищної ради Хотінської об'єднаної територіальної громади.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру дітей, юнацтва та молоді є державна атестаційна експертиза, яка проводиться не рідше, ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням засновника і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

