

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення колегії відділу освіти

Хотінської селищної ради

« 28 » грудня 2023 р., протокол № 4

Голова колегії, начальник

А. Іванченко

ПОГОДЖУЮ

Селищний голова

Хотінської селищної ради

М. ТОРЯНИК

« 28 » грудня 2023 р.

ПЛАН РОБОТИ
ВІДДІЛУ ОСВІТИ
ХОТІНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
НА 2024 РІК

смт Хотінь

ЗМІСТ

Вступ	3
Основні завдання відділу освіти та закладів освіти на 2024 рік	15
Графік роботи та прийому відвідувачів	17
Циклограма діяльності відділу освіти	18
Розпорядження Селищного голови	21
Колегії відділу освіти	23
Апаратні наради відділу освіти	25
Наради керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладів освіти	36
Наради заступників керівників з навчально-виховної роботи	40
Матеріально-технічне забезпечення та обслуговування	41
Охорона праці та безпека життєдіяльності	43
Масові заходи	45

1. ВСТУП

Мережа закладів освіти Хотінської селищної територіальної громади складатиметься:

- 3 заклади загальної середньої освіти;
- 3 заклади дошкільної освіти;
- 1 заклад позашкільної освіти.

Дошкільна освіта

Право на здобуття дошкільної освіти забезпечують:

- 3 ясла-садки.

У закладах дошкільної освіти здобувають освіту 79 вихованців, що становить 86 % від загальної кількості дітей відповідного віку. Стовідсотково охоплені підготовкою до школи діти п'ятирічного віку: 12 дітей міської та 7 дітей сільської місцевості.

Загальна середня освіта

Три денних заклади загальної середньої освіти надають освітні послуги 358 учням, із них: Хотінський ліцей Хотінської селищної ради Сумського району Сумської області є опорним закладом. У 2023 році, з метою приведення мережі до ефективної та спроможної, було розпочато обговорення щодо оптимізації мережі закладів освіти громади.

Згідно плану, планується у 2024-2025 навчальному році така мережа закладів освіти:

- 1 заклад дошкільної освіти
- 2 гімназії з дошкільними відділеннями;
- 1 ліцей;
- 1 заклад позашкільної освіти.

Позашкільна освіта

Позашкільну освіту для 146 вихованців здійснює 1 заклад, у якому функціонують 8 гуртків.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ
ВІДДІЛУ ОСВІТИ ТА ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ ХОТІНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ НА 2024

1. Реалізація в закладах освіти Хотінської селищної ради Концепції Нової української школи.
2. Забезпечення створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища.
3. Недопущення привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
4. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.
5. Створення в закладах освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
6. Сприяння забезпеченню підвищення кваліфікації за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо);
9. Здійснювати організацію харчування та підвезення дітей до закладів освіти.
10. Продовжувати оптимізацію мережі закладів освіти.
11. Проведення комплексу заходів щодо посилення патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій.
12. Сприяти здійсненню інноваційної діяльності в закладах дошкільної та загальної середньої освіти.
13. Забезпечити науково-методичний супровід упровадження нових Державних стандартів початкової та загальної середньої освіти.
14. Спрямувати роботу практичних психологів на надання соціальної і психологічної допомоги учасникам (батькам, дітям, педагогам) кризових подій.
15. Забезпечити підготовку закладів освіти до нового навчального року.
16. Забезпечити підготовку матеріально-технічної бази закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період, здійснення заходів із енергозбереження.

ГРАФІК РОБОТИ ТА ПРИЙОМУ ВІДВІДУВАЧІВ

Режим роботи:

Понеділок-четвер: початок роботи - 08:00; обідня перерва - 12:00-13:00; кінець роботи - 17:15
П'ятниця: початок роботи - 08:00; обідня перерва - 12:00-13:00; кінець роботи – 16:00

П.І.Б. працівника	Посада	Дні та години прийому	Місце прийому (адреса), контактний телефон
Іванченко Андрій Володимирович	Начальник відділу освіти	ПОНЕДІЛОК, 08:00 – 17:15 (12:00-13:00 – обідня перерва)	Відділ освіти, смт Хотінь, вул. Соборна, 36, 42320
Чабанова Людмила Вікторівна	Спеціаліст відділу освіти	ЩОДЕННО, 08:00 – 17:15 (12:00-13:00 – обідня перерва)	Відділ освіти, смт Хотінь, вул. Соборна, 36, 42320
Інші працівники відділу освіти та методичного кабінету		ЩОДЕННО, 08:00 – 17:15 (12:00-13:00 – обідня перерва)	Відділ освіти, смт Хотінь, вул. Соборна, 36, 42320

Адреса для письмових звернень громадян: Відділ освіти, смт Хотінь, вул. Соборна, 36, 42320

Телефони для довідок та звернень: тел.(0542) 792330;

Електронні поштові адреси: osvitaxhotin@ukr.net, 41073892@mail.gov.ua

Офіційний сайт: <https://osvita-hotin.rada.today/>

ЦИКЛОГРАММА ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

Вид діяльності	Частота проведення	Відповідальні працівники
Участь у апаратних нарадах Хотінської селищної ради	Щопонеділка	Іванченко А.В. – начальник відділу освіти
Колегії відділу освіти Хотінської селищної ради	1 раз на квартал	Іванченко А.В. – Голова колегії - начальник відділу освіти, Лохоня Л.Л. – секретар колегії
Апаратні наради відділу освіти Хотінської селищної ради	Щопонеділка	Іванченко А.В. – начальник відділу освіти
Апаратні селекторні наради з керівниками закладів освіти Хотінської селищної ради	Щопонеділка	Іванченко А.В. – начальник відділу освіти
Наради із керівниками закладів освіти	січень, лютий квітень травень жовтень листопад	Іванченко А.В. – начальник відділу освіти, спеціаліст відділу освіти, Лохоня Л.Л. – методист
Наради із заступниками директорів з НВР	За потребою	Лохоня Л.Л. – методист, Шабаль М.С. - методист
Засідання атестаційної комісії II рівня	За окремим графіком	Іванченко А.В. – начальник відділу освіти, Чабанова Л.В. – спеціаліст відділу освіти
Організація та проведення прийому громадян	За окремим графіком	Іванченко А.В. – начальник відділу освіти, Чабанова Л.В. – спеціаліст відділу освіти, інші працівники відділу освіти
Робота із зверненнями громадян	Постійно	Чабанова Л.В., спеціаліст відділу освіти,

РОЗПОРЯДЖЕННЯ СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ ХОТІНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Назва	Обґрунтування необхідності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Про підготовку закладів освіти до нового 2024/2025 навчального року та опалювального сезону	На виконання розпорядження голови ОДА	Червень-липень	Чабанова Л.В. – спеціаліст	
Про затвердження списків дітей та підлітків, які проживають на території Хотінської селищної ради	На виконання Постанови КМУ від 13 вересня 2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів»	Серпень	Чабанова Л.В. – спеціаліст	
Про затвердження мережі закладів освіти на 2024/2025 н.р.	На виконання Постанови КМУ від 13 вересня 2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів»	Серпень	головний бухгалтер	
Про відзначення Дня працівників фізичної культури та спорту	На виконання цільової програми «Розвиток фізичної культури і спорту в Хотінській об'єднаній територіальній громаді» на 2021-2023р.р.»	Вересень	Шабаль М.С. – методист МК	
Про погодження створення інклюзивного навчання в закладах освіти	На виконання Постанови КМУ від 18 серпня 2011 р. № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного	Серпень	Лохоня Л.Л. – методист	

	навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»			
Про організацію харчування дітей в закладах освіти Хотінської селищної ради у 2024 році	Постанови КМУ від 02.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» (зі змінами)	Січень	Чабанова Л.В. – спеціаліст	

КОЛЕГІЇ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст	Відповідальні
Засідання № 1 (БЕРЕЗЕНЬ)		
1.	Про стан виконання бюджету галузі «Освіта» за 2023 рік	Головний бухгалтер
2.	Про проведення моніторингу якості організації дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст
3.	Про стан роботи щодо запобігання правопорушень та злочинності серед дітей шкільного віку в закладах освіти на території Хотінської селищної територіальної громади	Шабаль М.С. – методист
На контролі:		
4.		
5.		
Засідання № 2 (ЧЕРВЕНЬ)		
1.	Про мережу закладів освіти на 2024-2025 н.р.	Іванченко А.В. – начальник
2.	Про виконання Програми реформування шкільного харчування	Чабанова Л.В. – спеціаліст Керівники ЗО
3.	Про результативність роботи позашкільного закладу та робота з обдарованими дітьми	Бідненко Т.О. – директор ЦДЮМ
4.	Про організацію психологічного супроводу освітнього процесу в умовах воєнного стану	Лохоня Л.Л. – методист
На контролі:		
7.	Про проведення моніторингу якості організації дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст

Засідання № 3 (ВЕРЕСЕНЬ)		
1.	Про забезпеченість ЗО педагогічними кадрами закладів освіти	Лохоня Л.Л. – методист
2.	Про проведення моніторингу щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі у закладах загальної середньої освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст
3.	Про стан готовності укриттів у закладах освіти громади	Шабаль М.С. – методист
На контролі:		
4.	Про стан роботи щодо запобігання правопорушень та злочинності серед дітей шкільного віку в закладах освіти на території Хотінської селищної територіальної громади	Шабаль М.С. – методист
5.	Про результативність роботи позашкільного закладу та робота з обдарованими дітьми	Бідненко Т.О. – директор ЦДЮМ
Засідання № 4 (ГРУДЕНЬ)		
1.	Про стан виконання плану роботи відділу освіти на 2023 рік та схвалення плану роботи відділу освіти на 2024 рік	Чабанова Л.В. – спеціаліст
На контролі:		
2.	Про проведення моніторингу якості організації дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти	Чабанова Л.В. - спеціаліст
3.	Про організацію психологічного супроводу освітнього процесу в умовах воєнного стану	Лохоня Л.Л. – методист

АПАРАТНІ НАРАДИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ

Дата проведення	Зміст	Відповідальні
01.01.2024	Про використання бюджетних коштів у 2023 році	Петленко Л.Г. – головний бухгалтер
	Про розроблення Програми реформування шкільного харчування	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про проведення моніторингу якості організації дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти	Шабать М.С. – методист МК
08.01.2024	Про виконання закладами освіти заходів з енергозбереження	
	Про учасників освітнього процесу	
15.01.2024	Про списки претендентів на нагородження документами про освіту з відзнакою	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про захворюваність учнів, працівників ЗО	Чабанова Л.В. – спеціаліст
22.01.2024	Про реєстрацію учнів на НМТ -2024	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про реєстрацію на сертифікацію педагогічних працівників у 2024 році	Чабанова Л.В. – спеціаліст
29.01.2024	Про проведення ремонтних робіт в ЗО у 2022 році	Іванченко А.В. – начальник ВО
	Про хід атестації педагогічних працівників	Чабанова Л.В. – спеціаліст Лохоня
	Про виконання вимог ст 30 Закону України «Про освіту»	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
05.02.2024	Про захворюваність учнів, працівників ЗО	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Про ефективне використання енергоресурсів закладами освіти	Тверезовська В.А. – бухгалтер ВО
12.02.2024	Про стан підготовки до колегії відділу освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про стан проведення моніторингу якості організації дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти	Лохоня Л.Л. – завідувач МК

19.02.2024	Про захворюваність учнів ЗЗСО	Чабанова Л.В. – спеціаліст
26.02.2024	Про організацію роботи атестаційних комісій I рівня щодо атестації педпрацівників	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Аналіз стану виконання рішень колегії Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації відділом освіти Хотінської селищної ради	Чабанова Л.В. – спеціаліст ВО Лохоня Л.Л. – завідувач МК
04.03.2024	Про стан формування попереднього переліку робіт щодо зміцнення матеріально- технічної бази в закладах освіти	Іванченко А.В. – начальник ВО
	Про формування банків даних дітей соціально-незахищених категорій, які потребують оздоровлення влітку 2024 року	Чабанова Л.В. – спеціаліст ВО
	Про організацію роботи закладів освіти під час весняних канікул	Чабанова Л.В. – спеціаліст ВО
11.03.2024	Про організацію та проведення санітарно – екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст ВО
18.03.2024		
25.03.2024	Про організацію та проведення Дня цивільного захисту та Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності	Шабаль М.С. – методист МК
	Про стан підготовки до проведення військово-патріотичної гри «Джура»	Шабаль М.С. – методист МК
	Про організоване закінчення 2023/2024 н.р. та проведення ДПА в ЗЗСО	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про участь випускників у НМТ-2024	Чабанова Л.В. – спеціаліст
01.04.2024	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
08.04.2024	Про формування попередньої мережі класів в закладах освіти на 2024-2025 н.р.	Любименко В.М.- головний бухгалтер Чабанова Л.В. – спеціаліст
15.04.2024	Про завершення опалювального сезону	Іванченко А.В. – начальник ВО
22.04.2024	Про стан підготовки до Колегії відділу освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст

29.04.2024	Аналіз організації та проведення благоустрою територій закладів освіти (місячника благоустрою)	Шабаль М.С. – методист МК
06.05.2024	Про організацію роботи з підготовки закладів освіти до оздоровчої кампанії влітку 2024 року	Чабанова Л.В. – спеціаліст
13.05.2024	Про організацію та координацію діяльності закладів освіти з питань підготовки та проведення ДПА у 2023/2024н.р.	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Про моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 4-х класів за підсумками державної підсумкової атестації	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
20.05.2024	Про стан підготовки до ДПА та дотримання положення про нагородження золотими медалями випускників шкіл	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про підготовку закладів дошкільної освіти до роботи в оздоровчий період	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
27.05.2024	Аналіз стану проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації у 2023-2024 н.р.	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Про забезпечення підручниками учнів шкіл	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускних вечорів у закладах освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про участь команд в обласних військово-спортивних змаганнях	Шабаль М.С. – методист МК
03.06.2024	Про організацію оздоровчої кампанії влітку 2024 року	Чабанова Л.В. – спеціаліст
10.06.2024	Про організацію роботи під час літніх канікул	Чабанова Л.В. – спеціаліст
17.06.2024	Про стан проходження курсової перепідготовки з питань цивільного захисту керівниками закладів освіти	Іванченко А.В. – начальник ВО
24.06.2024	Про підготовку закладів освіти до нового навчального року	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про моніторинг стану заповнення та видачі документів державного зразка випускникам закладів освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст
05.08.2024	Про підсумки державної підсумкової атестації учнів 4, 9 та 11 класів	Лохоня Л.Л. – завідувач МК

	Про хід оздоровчої кампанії влітку 2022 року	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про хід підготовки закладів освіти до нового навчального року	Чабанова Л.В. – спеціаліст
12.08.2024	Про готовність закладів освіти до нового н.р.	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про проведення серпневої конференції	Лохоня Л.Л. – методист
19.08.2024	Про готовність закладів освіти до нового н.р.	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про проведення моніторингу щодо забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі у закладах загальної середньої освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про забезпеченість закладів освіти педагогічними кадрами	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
26.08.2024	Про готовність закладів освіти до нового н.р.	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про забезпеченість закладів освіти підручниками	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про забезпеченість закладів освіти педагогічними кадрами	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Про організацію харчування дітей у закладах освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про організацію підвезення дітей до закладів освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про формування шкільної мережі, комплектування 1 та 10 класів	Любименко В.М. – головний бухгалтер
02.09.2024	Про підсумки проведення тарифікації педагогічних кадрів ЗО	Любименко В.М. – головний бухгалтер
	Про формування банків даних на дітей соціально незахищених категорій	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Про підсумки I етапу Всеукраїнського заходу «Урою»	Чабанова Л.В. – спеціаліст
09.09.2024	Про стан управлінської діяльності щодо профілактичної роботи та попередження всіх видів дитячого травматизму	Шабаль М.С. – методист МК
	Про формування мережі гуртків ПЗО на 2022/2023 н.р.	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про підсумки проведення ЗНО (згідно інформаційного збірника ДОН)	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про формування мережі гуртків національно-патріотичного напрямку	Шабаль М.С. – методист МК
	Про організацію відзначення Дня працівників освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст

16.09.2024	Про стан організації інклюзивного та індивідуального навчання в закладах освіти	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Про стан працевлаштування випускників 9 та 11 класів ЗЗСО	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про формування мережі груп в ДНЗ та охоплення дітей дошкільною освітою	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Про виконання заходів щодо оптимізації мережі закладів освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст
23.09.2024	Про підготовку закладів освіти до роботи в опалювальний сезон	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про економне використання електроенергії в закладах освіти	Тверезовська В.А. - бухгалтер
30.09.2024	Про виплату заробітної плати працівникам системи освіти	Любименко В.М. – головний бухгалтер
	Про підсумки роботи закладів освіти щодо оновлення системи ІСУО	Чабанова Л.В. – спеціаліст
07.10.2024	Про організацію та проведення I-II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Про організацію роботи щодо профілактики злочинності та правопорушень серед учнівської молоді	Шабаль М.С. – методист МК
14.10.2024	Про організацію I туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року»	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Про організацію роботи із обдарованими учнями	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Про стан ведення ділової документації у відділі освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст
21.10.2024	Про організацію реєстрації на пробне ЗНО	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про організацію роботи закладів освіти під час осінніх канікул	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Про стан підготовки до колегії відділу освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про підсумки вивчення стану діяльності шкільних інтернет-ресурсів, проведення конкурсу на кращий веб-сайт закладу освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст
28.10.2024	Про організацію вивчення стану управлінської діяльності щодо організації медичного обслуговування дітей .	Чабанова Л.В. – спеціаліст

	Про підсумки роботи Центру дітей, юнацтва та молоді	Директор ЦДЮМ
04.11.2024	Про організацію роботи в ЗДО із дітьми соціально незахищених категорій	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Про готовність закладів освіти до опаловального сезону	Чабанова Л.В. – спеціаліст ВО
11.11.2024	Про перевірку атестаційних листів на керівних та педагогічних кадрів	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Про стан опалення та забезпечення паливом закладів освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст ВО
	Про підготовку до новорічних та різдвяних свят в ЗО	Шабаль М.С. – методист МК
18.11.2024	Про підготовку проекту плану роботи відділу освіти на 2024 рік	Чабанова Л.В. – спеціаліст ВО
	Про виконання Закону України «Про державні закупівлі»	Шаповал Т.М. – бухгалтер ВО
25.11.2024	Про організацію розгляду матеріалів педагогічних працівників, що претендують на присвоєння звань «учитель-методист», «вихователь-методист», «керівник гуртка-методист», «практичний психолог-методист», «педагог-організатор-методист»	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Про дотримання норм температурного режиму в закладах освіти. Моніторинг епідеміологічної ситуації в закладах освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про організацію роботи з питань цивільного захисту в закладах освіти	Шабаль М.С. – методист ВО
	Про організацію інвентаризації закладів освіти	Любименко В.М. – головний бухгалтер
02.12.2024	Про формування бюджету відділу освіти на 2024 рік	Любименко В.М. – головний бухгалтер
	Про забезпеченість комп'ютерною технікою закладів освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про кадрове забезпечення закладів освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про формування плану роботи відділу освіти на 2024 рік	Чабанова Л.В. – спеціаліст
09.12.2024	Про підсумки участі у I турі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року»	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	Про захворюваність учнів ЗЗСО	Чабанова Л.В. – спеціаліст

16.12.2024	Про організацію роботи закладів освіти під час зимових канікул	Іванченко А.В. – начальник ВО
	Про організацію роботи з питань попередження дитячого травматизму під час новорічно-різдвяних свят та зимових канікул	Шабаль М.С. – методист МК
23.12.2024	Про захворюваність учнів ЗЗСО, ЗДО	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про дотримання лімітів енергоносіїв	Головний бухгалтер
	Про проведення новорічних та різдвяних свят в ЗО	Іванченко А.В. – начальник ВО
	Про участь учнів громади в обласних святах	Чабанова Л.В. – спеціаліст

НАРАДИ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

Дата проведення	Зміст	Відповідальні
Січень	1. Про виконання закладами освіти заходів з енергозбереження	Петленко Л.Г. – бухгалтер
	2. Про реєстрацію учнів на НМТ-2024	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	3. Про Програму реформування шкільного харчування	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	4. Про реєстрацію педагогічних працівників на сертифікацію	Лохоня Л.Л. – методист
	5. Про дотримання вимог ст. 30 Закону України «Про освіту»	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	6. Різне	Працівники відділу освіти
Лютий	1. Про підсумки II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Лохоня Л.Л. – методист
	2. Про створення освітнього середовища у сьомих класах НУШ	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	3. Про хід атестації педпрацівників, підготовку та проведення засідань шкільних атестаційних комісій	Лохоня Л.Л. – методист
	4. Про приведення штатних розписів ЗПО до вимог чинного законодавства	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	5. Різне	Працівники відділу освіти
Квітень	1. Про порядок та особливості організованого закінчення навчального року, проведення ДПА та підсумкових контрольних робіт	Іванченко А.В. – начальник Чабанова Л.В. – спеціаліст
	2. Про підготовку закладів освіти до організації та проведення оздоровчої кампанії влітку 2024 року	Чабанова Л.В. – спеціаліст Лохоня Л.Л. – методист
	3. Про організацію та проведення Дня цивільного захисту та Тижня охорони праці у закладах освіти	Шабаль М.С. – методист
	4. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників	Лохоня Л.Л. – методист
	5. Різне	Працівники відділу освіти та МК

Травень	1. Про організоване завершення навчального року в закладах освіти	Іванченко А.В. – начальник відділу
	2. Про заходи щодо підготовки та проведення НМТ у 2024 році	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	3. Про ремонтні роботи влітку 2024 року та підготовку ЗО до нового навчального року	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	4. Про розширення мережі інклюзивних груп/класів для дітей з особливими освітніми потребами	Лохоня Л.Л. – методист
	5. Різне	Працівники відділу освіти
Жовтень	1. Про організацію та проведення I-II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	2. Про заходи щодо посилення пожежної безпеки в закладах освіти під час роботи в осінньо-зимовий період	Іванченко А.В. – начальник відділу
	3. Про підсумки проведення конкурсу на кращий веб-сайт закладу освіти	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	4. Різне	Працівники відділу освіти
Листопад	1. Про зайнятість учнів у гуртковій роботі	Бідненко Т.О. – директор ЦДЮОМ
	2. Про підсумки I етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року»	Лохоня Л.Л. – завідувач МК
	3. Про підготовку та проведення новорічних та різдвяних заходів, організацію дозвілля дітей під час зимових канікул, дотримання норм безпеки життєдіяльності та охорони праці	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	4. Різне	Працівники відділу освіти

**НАРАДИ ЗАСТУПНИКІВ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ
З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Дата проведення	Зміст	Відповідальні
січень	Про організацію методичної роботи у 2023/2024 н.р.	Лохоня Л.Л. – методист
	Організація роботи щодо якісного проведення НМТ. Реєстрація	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Про хід атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	Чабанова Л.В. – спеціаліст
	Організація та координація діяльності закладів освіти з питань підготовки та проведення ДПА у 2023/2024 н.р.	Лохоня Л.Л. – методист
СЕРПЕНЬ (секційні)	Методичні рекомендації щодо викладання навчальних дисциплін та організації роботи за напрямками у 2024/2025 н.р.	Методисти
	Організація діяльності закладів освіти Хотінської СТГ щодо курсової перепідготовки педагогічних працівників	Лохоня Л.Л. – методист
	Організація роботи вчителів щодо підвищення результативності учнів під час здачі ЗНО у 2024/2025 н.р.. Аналіз результативності учнів на НМТ-2024	Чабанова Л.В. – спеціаліст ВО
	Про вивчення стану організації роботи щодо функціонування системи «ІСУО» у вересні 2024 року	Чабанова Л.В. – спеціаліст ВО
	Про стан організації роботи педагогічних працівників із талановитими та обдарованими учнями. Організація та проведення I-II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Лохоня Л.Л. – методист
	Про організацію атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.	Лохоня Л.Л. – методист
	Організація та проведення фахових конкурсів у 2024/2025 н.р..	Лохоня Л.Л. – методист

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ

Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Забезпечення підготовки на погодження нормативів споживання енергоносіїв по закладах освіти на 2024 рік	01	Головний бухгалтер	
Здійснення контролю за станом використання лімітів	01	Головний бухгалтер	
Здійснення контролю за станом опалення в закладах освіти	02	Чабанова Л.В. – спеціаліст	
Здійснення аналізу стану споживання та розрахунків за енергоносії у закладах освіти за 2023 рік	до 05.01.2024	Головний бухгалтер	
Підготовка наказу «Про підготовку матеріально-технічної бази закладів освіти до роботи у новому навчальному році та в осінньо-зимовий період 2024/2025 років»	до 10.05.2024	Чабанова Л.В. – спеціаліст	
Узагальнення заходів з підготовки закладів освіти до нового 2024/2025 навчального року та опалювального сезону	до 10.05.2024	Чабанова Л.В. – спеціаліст	
Забезпечення проведення ремонтних робіт та виконання заходів щодо підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період: ремонтів внутрішніх систем опалення, ревізії сантехнічного обладнання та обмурівки котлів в котельнях, ремонтів спортивних залів, проведення зовнішніх ремонтів приміщень, ремонтів дахів, замін котлів у котельнях	06	Іванченко А.В. – начальник відділу освіти	
Забезпечення проведення ремонтних робіт та виконання заходів щодо підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період: ремонту внутрішніх систем опалення, ревізії сантехнічного обладнання та обмурівки котлів в котельнях, ремонтів спортивних залів, проведення зовнішніх ремонтів приміщень, ремонт дахів, замін котлів у	07	Іванченко А.В. – начальник відділу освіти	

котельнях (за потребою), накопичення палива для роботи у кількості не менше 50% від річної потреби.			
Вивчення стану проведення ремонтних робіт та виконання заходів щодо підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період	08	Чабанова Л.В. – спеціаліст	
Вивчення стану виконання ремонтних робіт та забезпечення паливом закладів освіти	до 03.09.2024	Чабанова Л.В. – спеціаліст	
Підготовка узагальненої інформації про хід ремонтних робіт та забезпечення паливом закладів освіти	до 01.11.2024	Чабанова Л.В. – спеціаліст	
Аналіз споживання та вивчення стану розрахунків за енергоносії у закладах освіти	до 25.12.2024	Головний бухгалтер	
Вивчення стану використання лімітів в закладах освіти	12	Головний бухгалтер	
Вивчення стану підготовки до опалювального періоду закладів освіти	10	Чабанова Л.В. – спеціаліст	
Вивчення стану опалення, забезпечення паливом закладів освіти, дотримання ТБ під час евакуації в котельнях.	11	Чабанова Л.В. – спеціаліст	
Моніторинг стану опалювального періоду	12	Іванченко А.В. – начальник відділу освіти	
Участь у підготовці пропозицій до плану поточних та капітальних ремонтів закладів освіти на 2024 рік	02	Чабанова Л.В. – спеціаліст	
Розробка плану-графіку проведення ремонтних робіт, помісячних графіків планово-попереджувальних ремонтів, визначення джерел та обсягів їх фінансування на 2024 рік	02	Іванченко А.В. – начальник відділу освіти	

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Підготовка річного звіту про травматизм під час освітнього процесу	до 15.01.2024	Чабанова Л.В. - спеціаліст	
Підготовка наказу «Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної та загальної середньої освіти»	до 10.01.2024	Чабанова Л.В. - спеціаліст	
Підготовка наказу про посилення контролю та безпеки організації харчування у закладах освіти	02	Чабанова Л.В. - спеціаліст	
Організація роботи закладів загальної середньої освіти щодо забезпечення безпеки життєдіяльності під час весняних канікул	03	Чабанова Л.В. - спеціаліст	
Здійснення контролю за створенням безпечних умов перевезення організованих груп дітей автомобільним транспортом за межі району та області	03	Чабанова Л.В. - спеціаліст	
Організація та проведення заходів в рамках місячника охорони праці з нагоди Всесвітнього дня охорони праці	04	Шабаль М.С. – методист	
Організація роботи закладів загальної середньої освіти з питань забезпечення збереження життя і здоров'я дітей у літній період	до 25.05.2024	Чабанова Л.В. - спеціаліст	
Участь у семінарі - нараді для організаторів літнього відпочинку учнів з питань організації безпечної роботи в таборах відпочинку та оздоровлення системи освіти	до 25.05.2024	Лохоня Л.Л. – методист	
Здійснення контролю за підготовкою закладів освіти до нового навчального року, забезпечення виконання вимог з охорони праці	08	Іванченко А.В. – начальник відділу освіти	
Здійснення організаційних заходів щодо підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 н.р. (навчання операторів котелень, відповідальних осіб за газове та теплове	09	Шабаль М.С. - методист	

господарство)			
Підготовка наказу «Про посилення заходів з профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей закладів дошкільної та загальної середньої освіти»	09	Чабанова Л.В. - спеціаліст	
Здійснення заходів щодо вивчення правил безпечної поведінки на вулицях та дорогах, проведення тижня БЖД та дорожнього руху	10-11	Шабаль М.С. – методист	
Організація роботи закладів освіти з питань забезпечення збереження життя і здоров'я дітей у зимовий період	до 15.11.2024	Чабанова Л.В. - спеціаліст	

**МАСОВІ ЗАХОДИ,
РОБОТА З ОБДАРОВАННОЮ ТА ТАЛАНОВИТОЮ УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДЦЮ**

Зміст	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організація участі учнів в конкурсах «Бобер», «Левеня», «Кенгуру», «Соняшник»	Відповідно до наказів	Лохоня Л.Л. – методист	
Серпнева конференція працівників освіти ОТГ	08	Працівники відділу освіти	
Організація заходів (в т.ч. спортивних) присвячених річниці Незалежності України	08	Директор ІЦДІОМ, Шабаль М.С. – методист	
Організація та проведення турнірів з різних видів спорту, присвячених Дню працівника фізичної культури і спорту	09	Директор ІЦДІОМ, Шабаль М.С. – методист	
Організація та проведення урочистостей до Дня працівників освіти	10	Працівники відділу освіти	
Організація та проведення конкурсу на кращий веб-сайт закладу освіти	10	Чабанова Л.В. - спеціаліст	
Організація та проведення I-III етапів Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г. Шевченка	10	Лохоня Л.Л. – методист	
Організація та проведення I етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	04	Директор ІЦДІОМ Шабаль М.С. – методист	
Координація проведення шкільних, організація та проведення II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	10-12	Лохоня Л.Л. – методист	
Організація та проведення II та III етапів XX Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика, навчально-методичний супровід участі учнів у обласному етапі конкурсу	11	Лохоня Л.Л. – методист	

Організація спортивних змагань серед учнів громади та організація участі представників команд закладів освіти Хотинської селищної ради в обласних спортивних змаганнях.	Протягом року	Шабаль М.С. – методист	
Організація навчально-методичного супроводу участі педагогів в обласному етапі конкурсу «Учитель року»	12-01	Лохоня Л.Л – методист	
Участь в обласних заходах та конкурсах «Молодь обирає здоров'я», фестиваль юних пожежників, «Моральний вчинок», «Ветеран живе поруч» та інші	Протягом року	Директор ІЦІОМ	
Організація та проведення стрільб з АК бойовими набоями, навчально-польових зборів з учнями ІІ-х класів	04	Шабаль М.С. – методист	
Організація та проведення військово-спортивного свята з нагоди завершення навчання з предмету «Захист Вітчизни»	04	Шабаль М.С. – методист	
Організація та участь в змаганнях передбачених Програмою «Спортивні шкільні ліги Сумщини на 2024-2030» та в змаганнях Пліч-о-пліч»	01-05	Шабаль М.С. – методист	
Організація виставки творчих робіт гуртківців Центру дітей, юнацтва та молоді до Дня захисту дітей	06	Директор ІЦІОМ	
Участь у святкових заходах до Дня Конституції України	06	Директор ІЦІОМ	
Організація та проведення спортивних заходів до Дня захисту дітей	06	Директор ІЦІОМ	